

- f) Üyelerinin mesleki etkinliklerini kullanmaları dolayısıyla karşılaşacakları her türlü haklarını şeref ve onurlarını kınıcı davranışlara karşı bütün girişimleri yapmak, mesleki dayanışmayı kurmak ve kuvvetlendirmek.
- g) Meslektaşların mesleki çalışmalarında uzmanlıklarının gerektirdiği yetkileri gereği gibi kullanabilmeleri için girişimlerde bulunmak.
- h) Kimyagerlik mesleği hakkında yayın yapmak.
- i) Eğitim ve hizmetler vermek ve/veya verdiği eğitim ve hizmetleri akredite edilmesini sağlamak. Akredite kuruluş olarak hizmet sunmak ve/veya belgelendirme hizmetlerini gerçekleştirmek.
- j) Amaçlarına ulaşmak için iktisadi işletme ve Vakıf kurabilmek.
- k) Kurulu ya da kurulacak olan Vakıflara, federasyonlara, Konfederasyonlara üye olarak katılabilmek ya da kurucularından olmak,
- l) Meslek dayanışmasını sağlamak amacı ile her Nisan ayının yedi (7)'sini "KİMYA GÜNÜ", her yılın 7-14 Nisan tarihlerini de "KİMYAGERLER HAFTASI" olarak kutlamak.

BÖLÜM

02

Üyelik

Üye Olma Hakkı:

Madde4

4.1. Bireysel Üyelik:

Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip ve 18 yaşını bitirmiş ancak özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak şartıyla, Üniversitelerin kimyagerlik eğitimi veren tüm yükseköğrenim kurumlarından mezun olarak kimyagerlik unvanını almış veya Fen ya da Fen-Edebiyat fakültelerinin Kimya Bölümlerinde veya eşdeğeri okullarda lisans ve/ veya Lisansüstü eğitim yapmış olan meslektaşlar derneğe asıl üye olabilirler.

Yabancıların Derneğe üye olabilmeleri için, Türk yurttaşlarında aranan koşullardan başka, Türkiye' de oturma hakkına sahip bulunmaları koşulu da aranır. Onursal üyelik için oturma koşulu aranmaz.

4.2. Kurumsal Üyelik:

Kimya sanayii ile uğraşan ve Derneğe maddi yardımı olan kurum, kuruluş ve tüzel kişiler Merkez Yönetim Kurulu kararı ile "Kurumsal Üye" olurlar. Tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.



4.3.Onursal Üyelik:

Yurt içinde ve dışında Derneğe yakın ilgi gösteren, koruyan ve amaçlarını gerçekleştirmesi için yardımlarda bulunan kimselere Merkez Yönetim Kurulu kararıyla onursal üyelik verilir. Onursal üyeler, Genel Kurul'da oy kullanamazlar. Seçme ve seçilme hakları olmadığı gibi ödenti ödeme yükümlülükleri de yoktur.

4.4.Genç Üyelik:

Fen ya da Fen-Edebiyat Fakültelerinin Kimya bölümünde veya eşdeğeri okullarda okuyan öğrenciler isterlerse ilgili şubenin yönetim kurulu onayı ile genç üye olarak dernek çalışmalarına katılabilirler. Türk vatandaşı olmayanların üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka o yabancı'nın Türkiye' de ikamet etme hakkına sahip olması da gereklidir. Genç üyeler aidat ödemezler.

4.5.Fahri Üyelik:

Meslek veya çalışma alanı ayrımı yapmaksızın, derneğe ve misyonuna, katkıda bulunmuş kişilere Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ile fahri üyelik unvanı verilir.

Fahri Üyeler, seçme ve seçilme hakkı olmayan gerçek kişilerdir. Fahri üyeler Genel Kurul Toplantılarına oy kullanmamak şartıyla katılabilir ve aidat ödemezler.

4.6.Üye Oluş Yöntemi ve Kayıt İşlemleri:

Kimyagerler derneğine üye olmak isteyenler, bir (1) fotoğraf, Mezuniyet Belgesi, Nüfus Cüzdan Fotokopisi ile birlikte, dernek tarafından hazırlanan standart **Başvuru Formu' nu** doldurup imzalayarak, ikametgahlarının bulunduğu ilin bağlı olduğu şubeye, başvurur.

Eğer ikamet ettikleri ilin bağlı olduğu bir şube yoksa üyelik başvurusu Genel Merkez yönetim kurulunun uygun gördüğü şubeye yapılır.

Şube Yönetim Kurulları üyelik başvurularını değerlendirip başvurunun kabul veya reddi biçiminde karara bağlayarak sonucu en geç 30 gün içinde, gerekçesi ile başvuruda bulunan kişiye bildirmek zorundadır.

Üyelik başvurusu kabul edilenlerin isimleri, Şubedeki 'Üye Kayıt Defteri'ne kaydedilip şube üye sıra numarası verildikten sonra, üyelik formunun bir kopyasıyla birlikte, üye yapıldığı yıl içerisinde, yazılı olarak Genel Merkeze bildirilir.

Genel Üye Kütük Defteri'ne kaydı yapılır. Üyeler adres değişikliğini kayıtlı olduğu şubeye bildirirler.

Üyeliğin Sona Ermesi ve Üyelikten Çıkarılma:

Madde 5

Her üye, bağlı bulunduğu Şube Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek kaydıyla, üyelikten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi bağlı bulunduğu Şube Yönetim Kuruluna ulaştığı anda, çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.



Dernek tüzüğüne ve amaçlarına aykırı faaliyetlerde bulunanlar, dernek çalışmalarını mazeretsiz ya da Yönetim Kurulunca onaylanmayan mazeretlerle aksatanlar, Merkez Genel Kurul Delegelerinin beşte birinin ya da elli üyenin yazılı isteği üzerine Genel Kurula katılan delege sayısının salt çoğunluğu ile üyelikten çıkarılabilirler. Üye ancak ilk Merkez Genel Kurulda üyelikten çıkarılma kararına itiraz edebilir. Derneklere üye olma hakkını kaybedenlerin dernek üyeliği sona erer.

5.1. Üyelikten Çıkarılma ve Çıkarılmaya İtiraz:

Üyelerden;

- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunanlar,
- Dernek organlarıncaya verilen kararlara uymayanlar,
- Üye olma koşullarını kaybetmiş olanlar,

Merkez Disiplin Kurulu'nun hazırlayacağı rapor doğrultusunda Merkez Yönetim Kurulunun kararıyla üyelikten çıkarılabilirler.

Yazılı uyarılara karşın üye ödentisini iki yıl ödemeyenler Merkez Disiplin Kurulu'nun rapor hazırlamasına gerek olmadan ilgili Şube Yönetim Kurulu'nun önerisi veya Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ile üyelikten çıkarılabilirler.

Üyelikten çıkarılanlar, çıkarma kararının kendilerine tebliğinden itibaren otuz (30) gün içerisinde Merkez Yönetim Kuruluna doğrudan ya da üyesi olduğu Şube aracılığı ile yazılı olarak başvurarak, haklarındaki kararın yeniden incelenmesini isteyebilirler.

Merkez Yönetim Kurulu, kararında direnmesi durumunda, üyenin Merkez Genel Kuruluna itiraz hakkı saklıdır. Bu durumda üyelikten çıkarılanlar, ilk Merkez Genel Kurulunda çıkarma kararına karşı başvuruda bulunabilirler.

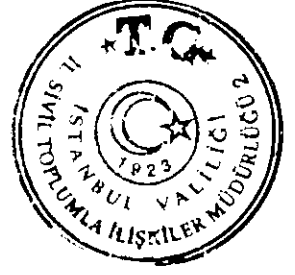
Merkez Genel Kurul kararı kesindir.

Üyelikten çıkan ya da çıkarılanların durumları üyelik kütüğüne işlenir.

5.2. Yeniden Üye Olma

Dernek üyeliğinden ödentilerini ödemediği gerekçesi ile çıkartılanlar dışında üyelikten çıkartılmasına karar verilenler Derneğe yeniden üye olamazlar.

Dernek üyeliğinden ödentilerini ödemediği gerekçesiyle çıkartılanlardan tekrar üye olmak isteyenler, birikmiş ödenti borçlarını, yasal faizlerini ve varsa diğer borçlarını ödediklerine ilişkin alındı belgeleriyle Merkez veya Şube Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurmaları durumunda bu kişiler Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yeniden üyeliğe alınabilirler. Ancak bu nedenle iki (2) kez üyelikten çıkartılanlar yeniden üye olamazlar.



Üyelerin hakları:

Madde 6

6.1 Üyelerin hakları:

- Hiç kimse Derneğe üye olmaya veya Dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye, üyelikten çekilme hakkına sahiptir,
- Üyeler eşit haklara sahiptir,
- Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır, üyeler bu hakkını bağlı bulunduğu şube genel kurulunda kullanır.
- Derneğin yönetimiyle ilgili dileklerini yazılı olarak Yönetim Kuruluna iletebilir.

6.2.Yükümlülükler:

Üyeler:

- Genel Kurul ve Yönetim Kurulunca alınan ve duyurulan kararlara uymak,
- Kendisiyle yazışma yapılabilecek adresinin değişmesi halinde en geç üç ay içinde Derneğe bildirmek,
- Bu tüzükte öngörülen öteki maddi ve manevi yükümlülükleri aksatmadan yerine getirmek
- Aidatlarını ve diğer borçlarını süresinde ödemek, Tüzük'e aykırı davranmamak ödev ve sorumluluklarıyla yükümlüdür.

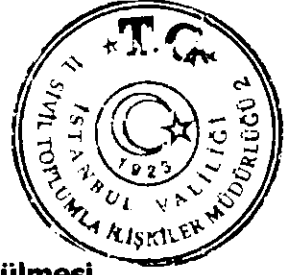
Şubeler arasında üyelik nakli:

Madde 7

Dernek üyelerinin, ikametinin değişmesi dolayısıyla üyesi bulunduğu şubeden ayrılarak Derneğin bir başka şubesine nakil olma hakkı vardır. Bu durumda üye, istifa etmesine gerek bulunmaksızın üyelik nakil talebini ve hangi şubeye nakil olmak istediğini bağlı bulunduğu Şube Yönetim Kuruluna yazılı olarak iletir. Üyenin şube nakil talebini alan şube yönetim kurulu ilk yönetim kurulu toplantısında karar verir ve kararı hakkında nakil talebinde bulunan üyeyi bilgilendirir.

Nakil talebi hakkında olumlu karar verilmesi halinde, Şube Yönetim Kurulu, bu doğrultuda aldığı kararı, vakit kaybetmeksizin ilgili şubeye bildirerek talepte bulunan üyenin üyelik dosyasını gereği için yeni şubesine gönderir ve Merkez Yönetim Kuruluna' da bilgi verir.

Üyenin şubeler arası nakil işlemi gerçekleştiğinde, üye numarası değişmez.



BÖLÜM

03

Dernek Organları, Organların Görev Yetkileri ve Çalışmaların Yürütülmesi

Genel Merkez Genel Kurulu:

Madde 8

Genel Merkez Genel Kurulu Derneğin en yüksek karar organıdır.

Genel Merkez Genel Kurulu üyeleri;

- Merkez Yönetim Kurulu Asıl ve Yedek Üyeleri,
- Merkez Denetleme Kurulu Asıl ve Yedek Üyeleri,
- Merkez Disiplin Kurulu Asıl ve Yedek Üyeleri,
- Şube Yönetim Kurulu Asıl ve Yedek Üyeleri,
- Şube Denetleme Kurulu Asıl ve Yedek Üyeleri,
- Şubeler tarafından seçilecek delegelerden oluşur.

Madde 9

Merkez Genel Kurulu;

- Üç (3) yılda bir mart ayı içinde Merkez Yönetim Kurulunun çağrısıyla "olağan",
- Merkez Yönetim Kurulu ya da Merkez Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda ya da dernek üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine "olağanüstü" olarak dernek merkezinin olduğu ilde toplanır.

Çağrı Yöntemi:

Madde 10

Genel Merkez Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Merkez Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Merkez Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş (15) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile ya da web sitesi aracılığı ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.



Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç bir ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Merkez Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Denetleme Kurulunun ya da beşte bir üyenin isteği üzerine Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulu, bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu ya da beşte bir üyenin Sulh Yargıcına başvurusu ile toplantı sağlanır.

Toplantı yeri:

Madde 11

Genel Merkez Genel Kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu yerden başka yerde yapılamaz.

Toplantı karar ve yeter sayısı:

Madde 12

a) Toplantı Yeter Sayısı: Merkez Genel Kurulu, genel kurulu oluşturan üyelerin yarısından bir fazlasının, tüzük değişikliği ve derneğin dağılması hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

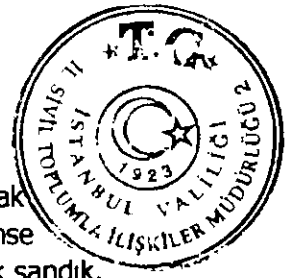
İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim, disiplin ve denetleme kurulları asil üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

b) Karar Yeter Sayısı: Kararlar, toplanan üyelerin oy çokluğuyla alınır. Dernek tüzüğünün değiştirilmesine ya da Derneğin dağılmasına ilişkin kararların toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınması gerekir. Dernek organlarının seçimine ilişkin kararlar gizli oy açık tasnif, Dernek tüzüğünün değiştirilmesi ve Derneğin dağılmasına ilişkin kararın oylaması ise açık oylama ile yapılır. Bunun dışındaki kararların hangi yöntemle yapılacağı Genel Kurul tarafından aksi kararlaştırılmadığı sürece açık oylama ile yapılır.

Toplantı usulü:

Madde 13

Genel Merkez Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Genel kurul kararı alındığı tarihten itibaren genel kuruldun 30 gün öncesine kadar üye kaydı yapılanlar genel kurula katılamazlar. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Genel Merkez yönetim kurulu üyeleri veya Genel Merkez yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Genel



Merkez Genel kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Genel Merkez Genel Kurul Toplantısına, giriş hakkı olanların dışında kimse giremez. Seçimli Genel Kurul' da oy kullanma süresi saat 18.00'de sona erer. Ancak sandık, başında bulunanların oy kullanmaları sağlanır.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Genel Merkez yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği Genel Merkez yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Toplantıyı açan kişi, 1 (bir) başkan ve 2 (iki) yazmandan oluşacak Genel Kurul Başkanlık Divanı'nın oluşturulması için aday gösterilmesini ister. Önerilen aday veya adaylar arasında açık oylama ile yapılan seçimi kazanan heyet, Genel Kurul Başkanlık Divanı'nı oluşturur.

13.1. Genel Kurul Başkanlık Divanı:

Konuşmaları tarafsızlık içinde yürütüp, gerekli göreceği önlemleri almaya ve ilgililere aldirmaya, toplantının düzenini bozanlara uyarıda bulunmaya, tekrarlanması halinde bu kişileri toplantı salonundan çıkartmaya, toplantı tutanaklarını tutmaya, söz vermede ve söz istemede sıraya uyulmasını sağlamaya, ayrıca toplantının sonunda tutanakları imzalamaya ve birer örneklerini toplantı bitiminde Yönetim Kurulu'na vermeye, Organlara seçilmiş olan üyelere 1 (bir) hafta içinde seçim sonuçlarını yazılı olarak bildirmeye yetkili ve görevlidir.

Divan Başkanlık Kurulu da yeni seçilen Yönetim Kurulu ile eski Yönetim Kurulu arasında yapılması zorunlu devir ve teslim için bu yazılı bildirimden sonra, en geç 5 (beş) iş günü içinde, günü ve saati belirtmek suretiyle tarafları Dernek merkezinde toplantıya çağırmaya yetkili olduğu gibi, her iki kurulun başkan ve üyeleri de topluca bu çağrıya uymak zorundadırlar.

Dernek Yönetim Kurulu, Dernekler Yasası'na uygun olarak organlara seçilenleri yasal sürede Dernek merkezinin bulunduğu mülki amirliğe yazı ile bildirmek zorundadır. Genel Kurul'da alınan kararlar, Yönetim Kurulu tarafından Derneğin resmi internet sitesinde yayımlanarak üyelerin bilgisine sunulur.

Genel Kurul Başkanlık Divanı oluştuktan sonra Başkan, gündemi Genel Kurul'a açıklar. Genel Kurul üyelerinin onda birinin gündeme madde eklenmesi yolundaki isteklerinin gündemin başkanlıkça bilgiye sunulduğu sırada yazılı olarak yapılması ve karara bağlanması zorunludur. Bu hüküm, dilekler maddesi için de geçerlidir.

Ancak Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündeme madde ilave edilemez. Gündem maddeleri görüşülüp karara bağlanır.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Merkez Genel Kurulu, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.



Madde 14

Toplantıda görüşülecek konular; Genel Merkez Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması zorunludur.

Madde 15

Dernek Genel Merkez Genel Kurulun görüşüp karara bağlayacağı işler şunlardır;

- a) Derneğin geçen dönemdeki çalışmalarını inceleyerek gerekli kararları almak,
- b) Derneğin hesaplarını ve Denetleme Kurulu raporunu inceleyip Yönetim Kurulunu aklamak,
- c) Yönetim Kurulunca düzenlenen bütçe tasarsını görüşüp onaylamak,
- d) Gelecek dönem çalışmaları için gerekli ilkeleri saptamak ve yönergeleri vermek,
- e) Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarını seçmek,
- f) Dernek tüzüğüne değiştirilmesine karar vermek,
- g) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınmasına, kiralanmasına ya da var olan taşınmaz malların satılması, kiraya verilmesi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- h) Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunmasına, yurt dışındaki dernek ya da kuruluşlarla iş birliği yapmasına, onlara üye olarak katılmasına ya da ayrılmasına karar vermek, bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- i) Derneğin yurt içinde ve dışında şube açmasına karar vermek ve gerekli işlemleri yürütmek için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- j) Derneğin kurulu ya da kurulacak olan Vakıflara, Federasyonlara, Konfederasyonlara katılması ve ayrılması,
- k) Dernek Genel Merkez ya da Şubelerin kapatılmasına karar vermek,
- ı) Üyelikten çıkarılan üyenin itirazını görüşerek karara bağlamak,
- m) Bu tüzüğün ve yasaların yüklediği öteki görevleri yapmak,
- n) Üyelerin vereceği Giriş Ödentisi ve Yıllık Ödenti Tutarını belirlemek,
- o) Dernekçe görevlendirilecek olanlara ödenecek olan yolluk ve gündeliklerin miktarını belirlemek.

Dernek Organlarının Seçimi

Madde 16

Genel Merkez Yönetim Kurulu dokuzu (9) asıl ve dokuz (9) yedek ve Denetleme Kurulu ise Üç (3) Asıl ve Üç (3) Yedek Üye olmak üzere Genel Kurulca gizli oyla seçilir.



Genel Merkez ve Şube Organları ve Delegeler için yapılacak seçimlerde aşağıdaki hükümler uygulanır;

16.1. Adayların tanıtılması hakkı:

Seçimlerin demokratik ve yarışçı bir ortamda geçmesini sağlamak için adaylar başvurularını Genel Kurul tarihinden (ilk toplantı tarihinden) en az yedi (7) gün önce seçimin yapılacağı Merkez veya Şube Yönetim Kurulu'na iletmeleri ve aday listeleri ekinde adayların kısa tanıtıcı bilgilerini vermeleri halinde, bu bilgiler Merkez ve Şube İnternet sayfalarında duyurulur. Dernek üyelerine bu bilgiler elektronik mektup aracılığıyla gönderilir.

Genel Merkez Genel Kurul Delegelerinin olduğu listelerin ya da bireysel adaylıkların daha geç açıklanması aday olunmasına engel değildir. Ayrıca ilgili Yönetim Kurulu'nun bu adayları İnternet sayfasında ilan etmesi ve elektronik mektupla duyurması zorunluluğu yoktur.

16.2. Genel Merkez Genel Kurulunda adaylık:

Derneğin bütün üyeleri Merkez Genel Kurulunda oy kullanma hakkı olmasa bile Genel Kurul tarihinden (ilk toplantı tarihinden) en az yedi (7) gün önce seçimin yapılacağı Merkez veya Şube Yönetim Kurulu'na aday oldukları başvurusu yapmaları şartıyla aday olabilirler. Yalnızca Genel Merkez Genel Kurulunda aday olmak isteyen Genel Merkez Genel Kurul Delegeleri dışındaki üyeler adaylıklarını bu tarihten geç açıklamaları halinde aday olmaları mümkün değildir. Ancak Genel Merkez Genel Kurul Delegelerinin olduğu listelerin ya da bireysel adaylıkların daha geç açıklanması aday olunmasına engel değildir.

Genel kurul kararı alındığı tarihten itibaren genel kuruldan 30 gün önce üye kaydı yapılanlar Merkez veya Şube Yönetim Kurulu'na aday olamazlar.

Şube Yönetim Kurulu Asıl Üyeleri, Şube Denetleme Kurulu Asıl Üyeleri, ile Şube Delegeleri, Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeliği, Denetleme Kurulu Üyeliği, Disiplin Kurulu Üyeliği'ne aday olabilir. Merkez Genel Kurulu tarafından bu görevlere seçilmeleri halinde, Genel Kurul tarihi itibarıyla şubedeki görevlerinden istifa etmiş sayılırlar. Bu durumda tüzüğün üyeliğın boşalması ile ilgili hükümleri uygulanır.

16.3. Organların seçiminde gözetilecek yöntem ve esaslar:

Seçimler blok liste ile yapılır. Adayların "Aday listesi" oluşturmak sureti ile seçime katılması mümkündür. Müddeti biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür. Seçimde, kullanılacak oy pusulası, o Dernek biriminin organları için hazırlanır. Bu oy pusulasında seçilecek üye sayısı kadar asıl üye adayı ile seçilmesi gereken yedek üye sayısı kadar aday yer alır. Blok listeler dışında asıl ve yedek üye adayı olarak başvuruda bulunulabilir. Genel Kurul Başkanlığınca kesinleştirilen bireysel adayların ad ve soyadlarını içeren bir liste Genel Kurul salonunda görünür bir yere asılır.

Basılmış olan blok listeler, Genel Kurul Başkanlığının alacağı ve üyelere açıklayacağı bir yöntem kullanılarak oy pusulası haline dönüştürülür.



Blok listede yazılı isimler yerine bütün adaylar arasından başka isimler ile değiştirilebilir yazılabilir. Her adayın aday olduğu listeden, şahsen veya ayrı listelerden aldığı oylar hesabı katılarak toplanır ve böylece sıralama belirlenir.

Asıl ve yedek üyeler ayrı ayrı belirlenir. Seçilecek asıl ve yedek üye sayısından fazla isim yazılı pusulalar, aynı pusulada aynı ismin iki kez yazılı olması ve asıl üye sayısının yarısından az isim yazılı pusulalar geçersizdir.

Ayrı organlar için ayrı oy pusulası düzenlenir.

Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde blok listeden seçime girip kazanan listedeki 1. yedek üyeden başlamak üzere sırasıyla göreve çağırılması zorunludur. Yedek liste için eşit sayıda oy çıkması durumunda listedeki sıralama esas alınır.

Tek liste olması durumunda, divan başkanının teklifi ile Genel Kurulun onayı alınmak suretiyle açık oylama yapılabilir.

Madde 17

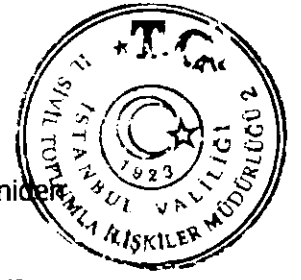
Genel Merkez Yönetim Kurulu seçildikten sonra ilk toplantısında asıl yönetim kurulu üyeleri arasından bir (1) Genel Başkan, bir (1) Genel Başkan Vekili iki (2) genel başkan yardımcısı, bir (1) genel Sekreter, bir (1) genel sayman ve üyeleri seçerek görev bölümü yapar.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, haklı nedeni olmaksızın üst üste üç kez yönetim kurulu toplantısına katılmayan yönetim kurulu üyelerinin Yönetim Kurulundan istifa etmiş sayılmasına karar verebilir.

17.1. Genel Başkan: Genel Başkan, Derneği yurt içinde ve yurt dışında temsil eder. Dernek adına demeç ve bilgi vermeye yetkilidir. Gereğinde bu yetkisini Yönetim Kurulu üyelerinden birine veya Şube Başkanı'na verebilir. Dernek bünyesinde kurulacak komite ve komisyonların doğal başkanıdır. Yönetim Kurulu üyelerinin her birinin dernek adına yaptığı işlemi ve bu sorunu ilk yönetim kurulu toplantısında görüşmek üzere getirebilir. Genel Başkan'ın Yönetim Kurulu adına sarf yetkisi vardır. Bu yetkinin sınırlarını günün koşullarına göre Yönetim Kurulu belirler. Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarına seçilen Asıl ve Yedek üyelerin adı, soyadı, baba adlarını, doğum yeri ve tarihlerini, mesleklerini ve ikametgahlarını, Dernek Merkezi'nin bulunduğu yerin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.

17.2. Genel Başkanvekili ve Genel Başkan Yardımcıları: Genel Başkanvekili, Genel Başkan'ın bulunmadığı durumlarda Genel Başkan'ın yetkilerine haizdir. Genel Başkan Yardımcıları, Yönetim Kurulunca belirlenen görev alanlarında Genel Başkan'ın yardımcısıdır.

17.3. Genel Yazman: Derneğin tüm yazışmalarından sorumludur. Günlük işlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlar. Ücretli ve anlaşmalı çalışan bütün personelin amiridir. Çalışan personelin parasal işlerinde Genel Sayman'la birlikte sorumludur. Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar, karar defterini usulüne uygun olarak düzenler. Görevlerinin bir kısmını yardımcılara devredebilir. Derneğin tüm organları, şubeleri, temsilcilikleri ve üyeleriyle olan ilişkilerini organize eder. Tüm görevlerini yaparken Yönetim Kurulu üyelerinden her birinin özel yardımını istemek ya da belirli işler için bir üyenin geçici olarak kurulca görevlendirilmesini istemek yetkisine sahiptir. Kurul'un görev dönemi sonunda hazırlayacağı Çalışma Raporu Taslağı'nı hazırlar. Gerektiğinde Yönetim Kurulu Genel



Yazman'ın çalışma biçimi, yetki ve sorumlulukları ile ücret ödenmesi hususlarını yeniden düzenleyerek karara bağlayabilir.

17.4. Genel Sayman: Derneğin tüm parasal işleminden ve bu işlemlerin deftere ve kayıtlara geçirilmesinden dernekle ilgili vergi, sigorta ücretlerinin tahakkuku ve ödenmesi gibi konulardan sorumludur. Dernek adına yapılan tüm ödemelerin usulüne uygun yapılmasını, dernek gelirlerinin her çeşidinin işlenmesi ve derlenmesini sağlar. Dernek Merkezinin derneğe ait tesislerin, şubelerin ve temsilcilerin muhasebe ve ilgili işlemlerini Yönetim Kurulu adına izler ve denetler. Yönetim Kurulu'na bilgi verir. Genel Kurul'a sunulacak hesap raporunu ve bütçeyi taslak halinde Yönetim Kurulu'na sunar. Genel Kurul'dan geçmiş olan bütçeyi uygular. Derneğin parasal durumu hakkında en fazla iki aylık aralıklarla Yönetim Kurulu'na rapor verir. Yönetim Kurulu gerektiğinde hazırlanması için uygun süre vererek her zaman böyle bir rapor isteyebilir.

Bu görevlerde bir boşalma olduğu veya gerekli durumlarda Yönetim Kurulu tekrar görev dağılımı yapar.

Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Görevleri, Toplantı Zamanı ve Yöntemi:

Madde 18

Derneğin tüzüğü ve Merkez Genel Kurulda alınan kararlara uygun olarak yönetilmesinden ve Derneğin temsilinden Merkez Yönetim Kurulu sorumludur.

Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Kurul gerektiğinde Başkanın çağrısı üzerine de toplanabilir.

Toplantılar Yönetim Kurulu asıl üyelerinin salt çoğunluğunun bulunması ile açılır ve kararlar toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğuyla alınır.

Merkez Yönetim Kurulu,

- Derneği temsil etmek ya da bu konuda dernek üyelerinden bir ya da birkaçına ya da Genel sekretere yetki vermek,
- Gerekli gördüğü yerlerde temsilcilikleri oluşturmak, temsilciliklerle ilişkileri, saptanan ilkelere ve yasalara uygun olarak sürdürmek,
- Gerekli gördüğü illerde, Dernek asıl üyelerinden oluşan çalışma kolları kurmak, bu kolların çalışma biçim ve yöntemini saptamak çalışmalarını denetlemek,
- Derneğin genel yönetimini yürütmek ve yasal yollardan haklarını korumak,
- Yıllık çalışma programlarını hazırlamak,
- Yıllık ve dönemsel bütçeleri belirlemek, giderleri onaylamak, önerilen şube borçlanmaları konusunda karar vermek veya gerekli değişiklikleri yapmak.
- Dernekler yasasına göre tutulması zorunlu kütük ve tutanakların düzenli olarak tutulmasını sağlamak,
- Her türlü ortamda yayınlanacak basılı veya görsel belgeyi, mali olarak desteklenecek araştırma ve çalışmalarını belirlemek, verilecek veya alınacak hizmetlere karar vermek, yurt içinde ve dışındaki toplantılara katılacakları saptamak,



- i) Bütçenin bölümleri arasında zorunlu nedenlerle değişiklik yapmak,
- j) Derneğin yönetsel ve mali çalışmalarını ilgili olarak gerektiğinde temsil görevini yürütmek üzere başta Genel Yazman olmak üzere Dernek çalışanları atamak,
- k) Derneğin çalışmalarını verimli, yüksek başarımlı ve etkin biçimde yürütmek ve katılımı artırmak amacıyla gerekli gördüğü Danışma Kurulları, Özel Kurullar, Çalışma Grupları, Özerk Birimler oluşturmak ve bunların görev ve sorumluluklarını yönetmeliklerle belirlemek, yönetmeliklere uygun biçimde çalışmalarını sağlamak,
- ı) Bu Tüzükte öngörülen ya da gerek duyulan konularda yönetmelikler hazırlayarak, Derneğin çalışmalarını kural ve tanımlara bağlamak,
- m) Bu Tüzükte ve mevzuatta bir başka organa verilmemiş olan görevleri yapmak ve kararları almak,
- Yönetim Kurulunun görevleri arasındadır.

Görev Süresi ve Genel Kurula Karşı Sorumluluğu

Genel Merkez Yönetim Kurulunun görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi dolan Merkez Yönetim Kurulu, çalışmalarını, genel durumu ve sayışım durumunu gösteren bir raporu üyelerinin ortak sorumluluğu altında Genel Kurula sunar ve bunu, toplantıdan en az bir hafta önce Merkez Genel Kuruluna katılacak olan üyelere dağıtır ve Derneğin İnternet sayfasında yayınlar.

Boşalan Üyelikler:

Madde 19

Genel Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Merkez genel kurulu mevcut Genel Merkez yönetim kurulu üyeleri tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

Genel Merkez Denetleme ve Disiplin Kurulu Teşkilî ve Görevleri:

Madde 20

20.1.Genel Merkez Denetleme Kurulu: Genel Merkez Denetleme Kurulu, Genel Kurulca seçilen üç (3) asil ve üç (3) yedek üyeden oluşur ve kendi arasında bir başkan seçer.

Genel Merkez Denetleme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Denetleme Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun ve Şubelerin iş ve işlemlerini ve Dernek çalışmalarının tüzükte belirlenen amaçlara uygun bir biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemekle yükümlüdür.



- b) Denetleme Kurulu, Derneğin hesaplarını bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler.
- c) Denetleme Kurulu derneğin hesap işlerinde gördükleri aksaklıkları ya da derneğin mali durumu üzerindeki düşüncelerini ve eleştirilerini Yönetim Kuruluna yazılı olarak verebilecekler gibi, gerekli olan durumlarda Yönetim Kurulu toplantılarına da katılabilir ve düşüncelerini söyleyebilirler.
- d) Denetleme Kurulu her dönem sonunda Genel Kurula, Derneğin çalışmalarında rapor verir.
- e) Tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirir.

20.2. Genel Merkez Disiplin Kurulu

Genel Kurulca üyeler arasından seçilecek üç (3) asil ve üç (3) yedek üyeden oluşur.

Disiplin Kurulu, seçildikten sonra bir ay içinde üyeleri arasından bir Başkan ve bir Yazman seçer.

Disiplin Kurulu, yılda en az bir kez olmak üzere, Kurul Başkanının uygun gördüğü zamanlarda veya Merkez Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine toplanır, asil üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verir.

20.2.1. Genel Merkez Disiplin Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu kararı ile verilen disiplin konularını görüşerek karara bağlar. Disiplin kurulları kendilerine verilen işlerde gerekli gördükleri her türlü inceleme ve araştırmayı yapabilirler. Disiplin kurulu gerek gördüğünde ilgilinin beyan ve savunmasını da alır. İnceleme sonucunda vardığı kararı içeren raporunu yönetim kurulu başkanlığına bir ay içerisinde gönderir. Son kararı Merkez Yönetim Kurulu verir.
- b) Genel Merkez disiplin kurulu kararlarına tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde itiraz edilebilir.

20.2.2. Disiplin Kurulunun Soruşturma Yöntemi ve Önerilebileceği Yaptırımlar:

Disiplin Kurulu şikâyetin kendisine ulaştığı tarihten itibaren bir hafta içerisinde soruşturmaya başlar ve soruşturmaya başladığı tarihten itibaren iki ay içerisinde konu hakkında rapor yazar ve Yönetim Kurulu'na sunar.

Soruşturma süresi, Merkez Disiplin Kurulu'nun isteği ve Merkez Yönetim Kurulu'nun kararıyla bir ay uzatılabilir. İkinci kez süre uzatılmaz.

Merkez Disiplin Kurulu'nun süresi içerisinde soruşturmaya başlamaması ya da raporu düzenleyerek iletmemesi durumunda Merkez Yönetim Kurulu soruşturmayı tamamlar ve konu hakkında doğrudan karar verir.

Merkez Disiplin Kurulu hazırlayacağı raporda kişiye bir yaptırım önermeyebilir, ancak şikâyet edilen üyenin kusurlu olduğu kanısına varırsa, ilgili üye hakkında;



- a) Üyenin uyarılmasını,
- b) Üyenin kınanmasını,
- c) Eylemin ağırlığına göre, üyenin Dernek çalışmalarından altı (6) aya kadar uzaklaştırılmasını,
- d) Üyenin Dernek üyeliğinden çıkartılmasını

Merkez Yönetim Kuruluna önerebilir.

Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Disiplin Kurulunun raporunu hazırlayarak kendisine teslim ettiği tarihten itibaren bir ay içerisinde raporu ele alarak, üye ile ilgili kararını verir.

Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Disiplin Kurulunun önerisini göz önünde bulundurarak öneride belirtilen yaptırımdan daha fazla olmamak kaydıyla kesin kararı verir.

BÖLÜM

4

Kurullar, Birimler ve Çalışma Grupları

Eşgüdüm Kurulunun Oluşumu:

Madde 21

Eşgüdüm Kurulu (EK),

- a) Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri,
- b) Önceki Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanları,
- c) Şube Yönetim Kurulu Başkanları,
- d) Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından kimya ile ilgili sektör ve Üniversitelerin çeşitli kesimlerini temsil etmek üzere seçilecek üyelerden oluşur. Bu üyeler Dernek üyesi olmak zorunda değildir.

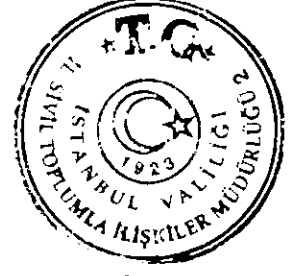
Eşgüdüm Kurulu'nun toplam üye sayısı Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Eşgüdüm Kurulunun Toplantıları:

Madde 22

EK, Genel Merkez Yönetim Kurulunun uygun gördüğü zamanlarda ve üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunmasıyla toplanır ve çoğunlukla karar verir.

Bir çalışma grubunu ilgilendiren konunun görüşülmesi sırasında, o çalışma grubunun başkanı da toplantıya katılır. Çalışma grubunun başkanının toplantıda oy hakkı yoktur.



Eşgüdüm Kurulu'nun Görevleri:

Madde 23

Eşgüdüm Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Genel Kurul kararlarına uygun olarak Derneğin izleyeceği politika ve alınması gereken kararların önerilerini hazırlar,
- b) Dernek olarak görüş belirlenmesi gereken konularda daha önce hazırlanmış olan inceleme veya araştırma raporlarını değerlendirerek görüşünü Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunar,
- c) Derneğin stratejik planı ve çalışma programlarını değerlendirerek görüşünü Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunar,
- d) Derneğin konferans, kongre, seminer, sempozyum gibi çalışmalarını sonunda varılan sonuçları irdeleyerek ileride yapılacak etkinlikler için Genel Merkez Yönetim Kurulu'na öneriler sunar;
- f) Dernek için yeni ufuk ve ana görev belirlemeleri konusunda düşünce geliştirir ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'na sunar.

Çalışma Grupları:

Madde 24

Tüzükte belirlenen amaçlar doğrultusunda inceleme, araştırma, eğitim, etkinlik ve diğer çalışmaları yapmak üzere; amacı, görev alanı, çalışma süresi, yaklaşık üye sayısı ve bütçesi Yönetim Kurullarınca belirlenmek koşuluyla, Dernek üyeleri arasından atanacak bir Çalışma Grubu Başkanı'nın yönetiminde ve sürekli veya geçici çalışma grupları oluşturulabilir.

Çalışma gruplarına, gereken durumlarda, "Proje Grubu", "Komisyon", "Komite", "Birlik", "Kulüp" gibi adlar verilebilir, ancak bu ad değişikliği, Tüzük hükümleri açısından herhangi bir farklılık yaratmaz.

Çalışma Grubu Başkanı, gerektiğinde, Çalışma Grubunun amacı ve görev alanı çerçevesinde sınırlı veya süreli bir çalışma yapmak üzere alt çalışma grupları kurabilir. Çalışma Gruplarının çalışmaları Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Yönetmeliğe göre yürütülür.

Özel Kurullar:

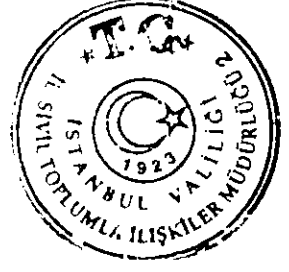
Madde 25

Yönetim Kurulu, konferans, açık oturum, kurultay, balo, gezi vb. düzenlenmesi için gerektiğinde üyelerden birinin başkanlığında "Özel Kurul"lar kurabilir.

Diğer Kurul ve Birimler

Madde 26

Merkez Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülmesi durumunda Tüzükte öngörülenler dışında kurul ve birimler Yönetim Kurulu Kararıyla oluşturulabilir. Oluşturulan bu Kurul ve Birimler'in Tüzük hükümleri dışında uyacağı kurallar Yönetmelikle düzenlenir.



BÖLÜM

05

Derneğin İç Denetimi

İç Denetim:

Madde 27

Derneklerde iç denetim esastır. Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez yönetim kurulu veya Genel Merkez denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlanca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Genel Merkez Denetim Kurulu; derneğin ana tüzüğünde gösterilen amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek ana tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek ana tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde genel merkez yönetim kuruluna ve toplandığında genel merkez genel kuruluna sunar. Genel Merkez Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Genel Merkez Onur Kurulu:

Madde 28: Genel Merkez Onur Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulca gizli oyla bir seçim dönemi için seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Onur kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir. Dernek adına yapılan kültürel ve bilimsel organizasyonlara yön vermek amacıyla fikir beyan etmek. Dernek adına organizasyon komitelerine mesleki organizasyonlarda danışmanlık yapmak. Onur Kurulu'nun aldığı kararlar tasviye niteliğindedir.

Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi:

Madde 29

Dernekler, Genel Merkez genel kurulu izleyen otuz gün içinde, Genel Merkez yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdür. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler de aynı usule tabidir. Genel Merkez Genel kurul sonuç bildiriminin şekli, içeriği ve gerekli belgeler yönetmelikte düzenlenir.



BÖLÜM

06

Şubeler

Dernek Şubelerinin Kuruluşu:

Madde 30

Kimyagerler Derneği, Genel Merkez Genel Kurulunda alınan kararlara dayanarak en fazla Ülkemizin yedi coğrafi bölgesinin illerinin kendi bölgesinde meydana getirdiği ve aşağıda belirtilen şubeler ile sınırlandırılmıştır.

30.1. Şubeler;

- . Akdeniz Şubesi Bağlı İller (Şube Merkezi: Antalya): Antalya, Adana, Burdur, Hatay, Isparta, Mersin, Osmaniye, Kahramanmaraş
- . Doğu Anadolu Şubesi Bağlı İller (Şube Merkezi Erzurum): Erzurum, Ağrı, Ardahan, Bitlis, Bingöl, Elâzığ, Erzincan, Hakkâri, Iğdır, Kars, Malatya, Muş, Tunceli, Van
- . Ege Şubesi Bağlı İller (Şube Merkezi: İzmir): İzmir, Manisa, Aydın, Denizli, Muğla, Afyonkarahisar, Kütahya, Uşak
- . Güneydoğu Anadolu Şubesi Bağlı İller (Şube Merkezi: Gaziantep): Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Mardin, Siirt, Şanlıurfa, Şırnak, Kilis
- . İç Anadolu Şubesi Bağlı İller (Şube Merkezi: Ankara): Ankara, Konya, Kayseri, Eskişehir, Sivas, Kırıkkale, Aksaray, Karaman, Kırşehir, Niğde, Nevşehir, Yozgat, Çankırı
- . Karadeniz Şubesi Bağlı İller (Şube Merkezi: Trabzon): Trabzon, Karabük, Düzce, Amasya, Artvin, Bartın, Bayburt, Bolu, Gümüşhane, Samsun, Sinop, Zonguldak, Tokat, Rize, Ordu, Çorum, Kastamonu, Giresun
- . Marmara Şubesi Bağlı İller (Şube Merkezi: İstanbul): İstanbul, Edirne, Kırklareli, Tekirdağ, Çanakkale, Kocaeli, Yalova, Sakarya, Bilecik, Bursa, Balıkesir

Bu amaçla Dernek Genel Merkez Yönetim Kurulunca yetki verilen en az üç kişilik Kurucular Kurulu, dernekler yönetmeliğinde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir. Şube genel kurulları olağan toplantılarını genel Merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce olmak üzere ocak ayında yapmak zorundadırlar.

Tüzüklerinde şube açabileceği belirtilmiş dernekler, genel merkez genel kurullarınca yetki verilen genel merkez yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı iki adet Kuruluş Bildirimini ve aşağıda belirtilen eklerini şubenin açılacağı yerin mülki idare amirliğine verirler.



- a) İlgili dernekler müdürlüğünce onaylanmış iki adet dernek ana tüzüğü,
- b) Kurucuların nüfus cüzdan fotokopisi,
- c) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,
- d) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye' de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,
- e) Geçici şube yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste,
- f) Şube açılması için genel merkez yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel merkez genel kurul kararının fotokopisi,
- g) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış demek genel merkez yönetim kurulu kararı fotokopisi.

Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerdeki şube kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.

Çocuk derneklerinin şubelerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk dernekleri şubelerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.

30.2.Şube kuruluşunun incelenmesi ve kütüğe kaydedilmesi

Şube kuruluş bildirimi ve eklerinin mevzuata uygunluğu, kuruluş bildirimleri için verilen alındı belgelerinin düzenlendiği tarihten itibaren altmış gün içinde mülki idare amiri tarafından bizzat veya dernekler birimlerine yetki verilmek suretiyle incelenir.

Tüzüğü incelemeyen geçmemiş veya inceleme sırasında belirlenen Kanuna aykırılıkları veya noksanları yapılan tebligat üzerine süresi içinde gidermeyen derneklerin, şubesi açamaz.

Şube kuruluş bildirimi ve eklerinin incelenmesinde, sonucun kuruculara bildirilmesinde derneklere ilişkin hükümler uygulanır. Şube, şube merkezinin bulunduğu yerin il dernekler müdürlüğünce kütüğe kaydedilir. Ayrıca, şube kuruluş bildirimi yedi gün içinde il dernekler müdürlüğü tarafından Bakanlığa gönderilir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri:

Madde 31

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler:



Madde 32

Şubenin organları, Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetim Kuruludur. Şube Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Şube Yönetim Kurulu 7 Asıl, 7 yedek, Şube Denetim Kurulu ise 3 Asıl ve 3 Yedek Üye olarak Şube Genel Kurulunca gizli oyla seçilir.

Tek liste olması durumunda, divan başkanının teklifi ile Genel Kurulun onayı alınmak suretiyle açık oylama yapılabilir.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Yapılış Usulü

Şube Genel Kurulu:

Madde 33

Şube Genel Kurulu şubeye kayıtlı tüm üyelerden oluşur. Şube Genel Kurulu Olağan Genel Kurul toplantılarını Merkez Genel Kurul toplantısından en az iki (2) ay önce yapmak zorundadır.

Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim ve Denetleme Kurullarıyla Şube'yi Merkez Genel Kurulu'nda temsil edecek Genel Merkez Genel Kurul delegelerini seçer.

Şubelerin olağan genel kurulu 3 (Üç) yılda bir, ocak ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte yapılır. Çağrı usulü, 10. Madde de olduğu gibidir.

Seçimlerde 12,13 ve 16. Madde hükümleri kıyasen uygulanır. Delege seçimlerinde Şube Genel Kurulu tarafından blok liste yöntemi uygulanır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Merkez Denetleme Kurulu Üyeleri ile Genel Merkez Disiplin Kurulu Üyeleri, üyesi olduğu Şube Yönetim Kurulu Üyeliği ve Denetleme Kurulu Üyeliğine aday olabilir. Ancak Şube Genel Kurulu tarafından bu görevlere seçilmeleri halinde, Genel Kurul tarihi itibarıyla Genel Merkez görevlerinden istifa etmiş sayılırlar. Bu durumda tüzüğün üyeliğin boşalması ile ilgili hükümleri uygulanır.

Şubeler genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz (30) gün içinde mülki idare amirliğine ve Genel Merkeze bildirmek zorundadırlar.

Şube Genel Kurulu toplantılarını Tüzük hükümlerine ve Dernekler Yasasındaki Genel Kurul hükümlere uygun şekilde gerçekleştirilir.

33.1. Şubelerin Merkez Genel Kurulunda Temsili

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üç veya üçten fazla olması durumunda ise Merkez Genel Kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin görevdeki yönetim, denetim kurulu asıl ve yedek üyeleri doğal delege olarak, şubeye kayıtlı her elli (50) üye için bir (1), artı kalan üye sayısı yirmi beş (25)'ten fazla ve toplam üye sayısı elli (50)'den az ise bu üyeler içinde bir (1) olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen Merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahiptir.



Merkez Genel Kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin organlarında görevli olanlar Merkez organlarına seçildiklerinde şubedeki görevlerinden ayrılırlar.

33.2. Şube Genel Kurulu'nun Yetkileri ve Görevleri

- Şube Yönetim Kurulu ile Şube Denetleme Kurulu'nun sunacağı raporları görüşmek ve uygun görmesi halinde ibra etmek.
- Gelecek çalışma dönemi için Şube Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçe tasarısını görüşmek ve kabul etmek.
- Şubenin çalışma programını kabul etmek ve çalışma esaslarını belirlemek.
- Şube çalışmalarının planlanıp programlanmasına ilişkin ilke kararları vermek.
- Şube Genel Kurulu üyeleri arasından Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek.
- Şube Genel Kuruluna katılmaya hak kazanan üye sayısı temel alınarak, Seçimlik Genel Merkez Genel Kurulu delegesini seçmek.
- Genel Merkeze veya Dernek Genel Kurulu'na yapılacak Şube önerilerini belirlemek.
- Mevzuatta 'Genel Kurullara' verilen diğer görevleri yapmak.

33.3. Şube Yönetim Kurulu'nun Teşkili ve Görev Dağılımı

Şube Genel Kurulu'nda, Şube Yönetim Kurulu için yedi asıl ve yedi yedek üye; üç yıllık süre için seçilir. Asıl üyeliklerin herhangi bir nedenle boşalması durumunda, Şube Genel Kurulu'nda aldıkları oy sayısı göz önünde bulundurularak yedek üyeler, yerini geçecekleri asıl üyelerin görev süresini tamamlamak üzere, yazılı olarak Şube Yönetim Kurulu'na çağrılır. Şube Yönetim Kurulu, ilk toplantısında, üyeler arasında görev dağılımı yaparak; Şube Başkanı, Şube Başkan Yardımcısı, Şube Yazmanı, Şube Saymanı ve üyeleri seçer.

Şube Yönetim Kurulu, haklı nedeni olmaksızın üst üste üç kez yönetim kurulu toplantısına katılmayan yönetim kurulu üyelerinin Yönetim Kurulundan istifa etmiş sayılmasına karar verebilir.

33.4. Şube Yönetim Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Şube Başkanı'nı seçmek.



- b) Her çalışma dönemi başında Genel Merkezin hazırladığı ana plan çerçevesinde bir çalışma planı ve yılsonu etkinlik raporu hazırlamak, Genel Merkeze ve üyelerine duyurmak.
- c) Üye olmak isteyenlerin başvurularını karara bağlamak ve Genel Merkeze Bildirmek.
- ç) En az iki ayda bir toplanmak.
- d) Dernek gelirlerini artırıcı girişim ve çalışmalarda bulunmak.
- e) Her mali yıl sonunda (yasal süresinden en geç bir ay önce) dernekler yönetmeliğine uygun olarak gelir-gider tablosu hazırlamak ve Genel Merkeze bildirmek.
- f) Üyeliği herhangi bir biçimde sona eren üyelerin kayıtlarını silmek ve Genel Merkeze bildirmek.
- g) Ana tüzüğün ve mevzuatın öngördüğü başka görevleri yapmak.

33.5. Şube Başkanı'nın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu'nca, üç yıllık süre için seçilir. Herhangi bir nedenle Şube Başkanlığının boşalması durumunda şube başkan yardımcısı, olağan Genel Kurul'a kadar Şube Başkanlığı görevini yürütür.

Şube Başkanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Şube'nin bulunduğu yerde Şube'yi ve KİMDER' i temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek ve bu Kurul'un kararlarını uygulamak.
- c) KİMDER Ana tüzüğü ve ilgili mevzuat ile Genel Merkezin yönerge, genelge ve emirlerinin uygulanmasını sağlamak.
- d) Şube Denetleme Kurulu'nun raporları ile Şube'ye kayıtlı üyelere ilişkin KİMDER Onur Kurulu kararlarının gereğini yapmak.
- e) KİMDER Genel Kurulu'na delege olarak katılmak.
- f) Şube organlarının uyum içinde çalışmasını sağlamak.
- g) Şube Genel Kurulu veya Şube Yönetim Kurulu'nca verilecek diğer görevleri yapmak.

33.6. Şube Başkan Yardımcısı Görev ve Yetkileri

Görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Şube başkanının bulunmadığı durumlarda şube başkanının görevini üstlenmek
- b) Şube Başkan istifa ederse onun yetki ve sorumluluklarını üzerine almak ve en kısa sürede Şube Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak yeniden görev bölümünün yapılmasını sağlamak.



33.7. Şube Yazmanı

Şube Yazmanı, Şube Yönetim Kurulu'nca, Üç yıllık süre için seçilir. Herhangi bir nedenle Şube Yazmanlığının boşalması durumunda, Şube yönetim kuruluna seçilen asil üyeler arasından atanacağı gibi yönetime aday olmayan diğer üyeler arasından da yönetim kurulu kararıyla tayin edilen bir üye olağan Genel Kurul'a kadar Şube Yazmanlığı görevini yürütür.

Şube Yazmanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Yönetim Kurulunca verilen yetki çerçevesinde Derneği temsil etmek,
- Derneğin bilumum hizmet ve yükümlülüklerinin Genel Kurul ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- Şubenin her türlü yazı işlerini yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun raportörlüğünü yapmak ve Karar Defteri'ne alınan kararları yazmak.
- Derneğin üye kütüklerini düzenlemek.
- Yönetim Kurulunun belirlediği faaliyet programının uygulanmasını sağlamak.

33.8. Şube Saymanı

Şube Saymanı, Şube Yönetim Kurulu'nca, üç yıllık süre için seçilir. Herhangi bir nedenle Şube Saymanlığının boşalması durumunda, Şube Yönetim Kurulu üyelerinden biri olağan Genel Kurul'a kadar Şube Saymanlığı görevini yürütür.

Şube Saymanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Şubenin mali işlerini yürütmek.
- Şube Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda şubenin bankadaki hesabından para çekmek.
- Saymanlık işlerine ilişkin belgeleri, dosyaları düzenlemek ve defterleri tutmak.
- Şubedeki demirbaş eşyanın kayıtlarını tutmak, bunların bakımını, korunmasını ve uygun şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Şube Başkanı veya Şube Yönetim Kurulu'nca verilecek diğer görevleri yapmak.

BÖLÜM

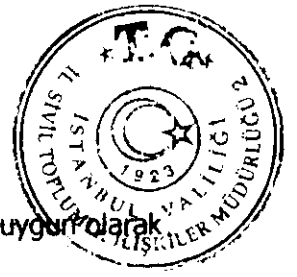
07

Mali Hükümler

Derneğin Gelir Kaynakları:

Madde 34

- Üye kayıt ve yıllık ödenti gelirleri,
- Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, kongre, seminer konferans gibi faaliyetlerden ve Mesleki dayanışma aktivitelerinden sağlanan gelirler,



- 3- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 4- Bağışlar ve yardımlar, yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak bağış ve yardımlardan ibarettir.
- 5- Derneğin dış ülkelerdeki gerçek veya tüzel kişiliklerden veya diğer kuruluşlardan yardım alması Dışişleri Bakanlığının izni ile olur.
- 6- Eğitim faaliyetleri ve iktisadi işletme gelirleri,
- 7- Dernekçe üyelere verilen her türlü belgelendirmeden elde edilen gelirler,
- 8- Danışmanlık, Bilirkişilik ve Ekspertiz ile benzer hizmet gelirleri
- 9- Faiz gelirleri, diğer gelirler
- 10- Şubeler yukarıda belirtilen tüm alanlardan elde ettiği gelirleri 3 ayda bir (OCAK-NİSAN-TEMMUZ-EKİM) genel merkez hesabına yatırır.
- 11- Şubelerin bütçesi Genel Merkez bütçesinden karşılanır.
- 12- Şubelerin bankalarda açacağı hesaplar genel merkez tarafından takip edilecek şekilde genel merkez banka hesabına bağlanır.

34.1. Üyelik Ödentileri

Üyelerin vereceği giriş ve yıllık ödenti tutarını Merkez Genel Kurulu belirler.

Üyelik ödentileri yıllık olarak her yılın sonuna kadar ödenmelidir. Bu süre içinde ödentisini ödememiş üyelere uyarı yapılır.

Derneğe yeni üye olanlar, üyeliklerinin başladığı aydan, o yılın aralık ayı sonuna kadar olan tutarı, üyeliklerinin kabul edildiğinin kendilerine bildirilmesini izleyen ay içinde ödemeleri gerekir.

34.2. Üyelik Aidatları

Üyelik Aidatları

Bireysel üye aidatı Yıllık 300,00.- TL (Üçyüz). 'dir.

Kurumsal üyelerinin Yıllık Ücreti 10.000,00 TL (Onbin) olarak belirlenmiştir.

Üye Yıllık Aidat miktarları Merkez Genel Kurul Toplantılarında her üç (3) yıl için yeniden belirlenir. Merkez Genel Kurulu'nun belirlediği aidatlar değiştirilemez. Ancak, Şube Genel Kurullarında üyelerin şubelerine katkı amacıyla aylık daha fazla verecekleri bedellerin aidat miktarı dışındaki bölümü "bağış" olarak alınabilir.

34.3. Para Varlığının İşletilmesi

Dernek elde ettiği gelirleri işletir. Bu amaçla gerekirse özel fonlar kurar. Derneğin kuruluş amaç ve görevleriyle çelişmemesi kaydıyla, tek başına ya da bir başka dernek, vakıf ya da tüzel kişiyle, amacına aykır olmayan iktisadi teşebbüs, ticari şirket kurar, kurulmuş bir teşebbüs ya da şirkete ortak olabilir.

34.4. Bağışlar



Derneğe özel ve tüzel kişiler, kurumlar, hükümet ve başka kuruluşlarca yapılan aynı ve parasal yardımlar, aynı ve parasal bağışlar bağış sayılır. Bağışların Dernek geleneklerine ve etik ilkelere uygun olması gerekir.

34.5.Bilimsel, toplumsal, sosyal ve kültürel çalışmalardan sağlanan gelirler:

Konferans, gösteri, bilimsel kurultay, çalıştay, yemek, balo, gezi, piyango gibi etkinlikler, yayınlar ve dernek tarafından verilen hizmetlerden sağlanan gelirlerdir.

Defterler ve Kayıtlar

Madde 35

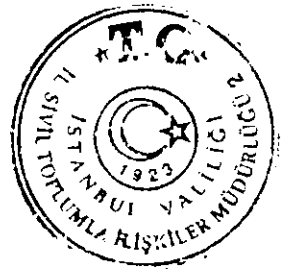
Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar. Ancak, Alındı Belgesi Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri ve Envanter Defterlerinin tutulması isteğe bağlıdır. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.

a) İşletme hesabı esnasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri (EK-10): Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esnasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

- 1) (a) bendinin 1,2,3 ve 6'ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esnasında defter tutan dernekler de tutarlar.
- 2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.



Gelir ve Giderde Usul:

Madde 36

Dernek genel merkez ve şubelerinin gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri Dernekler Yönetmeliği (EK-17) 'de gösterilen biçim ve ebatla yönetim kurulu kararıyla bastırılır. Alındı belgeleri, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılan form veya sürekli kayıt formu şeklinde tertip edilir. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak alındı belgelerinin, belirtilen nitelikte olması zorunludur. Alındı belgesi ciltlerinin koçan kısmı iki suret olarak bastırılabilir. Ancak, koçan yaprağının bir suretinin cilt koçanında, diğerinin ise muhasebe evrakları arasında düzenli olarak saklanması zorunludur.

36.1. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü

Bastırılan alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı, sayman üyece kontrol edilir.

Kontrolde hatalı olduğu ortaya çıkan cilt veya formlar geri verilerek aynı miktarda yenisi bastırılır. Alındı belgeleri, matbaadan sayman üye tarafından bir tutanak ile teslim alınır.

Bastırılan alındı belgesi ciltleri veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılması için bastırılan formların adedi ile seri ve sıra numaralarının, on beş gün içinde basımevleri tarafından mülki idare amirliğine bildirilmesi zorunludur.

Dernekler birimleri; basımevleri tarafından bildirilen alındı belgeleri ile ilgili bilgileri kontrol eder ve ilgili dernek ve basımevinin adını, alındı belgesi ciltlerinin adedini, başlangıç ve bitiş numaraları ile seri numaralarını Alındı Belgesi Ciltleri Takip Defterinin (EK-18) bir satırına kaydeder.

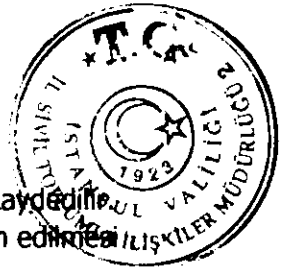
Form veya sürekli form şeklinde bastırılan alındı belgeleri de başlangıç ve bitiş numaraları elli asıl ve elli koçan yaprağını ihtiva edecek şekilde gruplandırılarak yukarıda belirtilen usule göre kaydedilir.

Alındı Belgesi Takip Defteri kullanılmaya başlanılmadan önce, sayfalarının sıra numarasıyla teselsül ettiğine bakılarak, bu sayfalar teker teker il dernekler müdürlüğünün mührü ile mühürlenir ve son sayfasına kaç sayfadan ibaret olduğu ile onay tarihi belirtilerek, il dernekler müdürü tarafından imzalanır. Bu defter ayrıca bilgisayar ortamında da tutulur.

36.2. Alındı belgelerinin deftere kaydı

Genel merkezde genel sayman ve şubelerde şube saymanınca teslim alınan alındı belgeleri Alındı Belgesi Kayıt Defterine kaydedilir. Alındı belgelerinin, eski ve yeni saymanlar arasında tutanakla devir teslimi yapılır.

Alındı belgesi ciltlerinin bastırıldıktan sonra tamamı, numarası en küçük olan alındı belgesi cildinden başlamak üzere defterin yalnızca başlangıç, bitiş ve serisi sütunları doldurularak, her



bir satırda bir alındı belgesi cildi gösterilecek şekilde alt alta yazılmak suretiyle kaydedilir. Defterin diğer sütunları, alındı belgesi ciltlerinin gelir tahsil edecek kişilere teslim edilmesi veya teslim edilen alındı belgesi cildinin iade edilmesi sırasında doldurulur.

Tamamı kullanılmadığı halde herhangi bir nedenle iade edilen alındı belgelerinin kullanılmayan yaprakları tespit edilerek sayman ve iade eden kişi tarafından tutanak altına alınır. Bu şekilde iade edilen alındı belgesi ciltleri, gelir tahsil edecek başka bir kişiye verilebilir veya yaprakları üzerine büyük harflerle ve görünebilecek şekilde iptal yazılarak bir daha kullanılmaz.

Form veya sürekli form şeklinde bastırılan alındı belgeleri de başlangıç ve bitiş numaraları elli asıl ve elli koçan yaprağını ihtiva edecek şekilde gruplandırılarak yukarıda belirtilen usule göre kaydedilir ve kullanılır. Alındı belgelerinden kaybolan veya çalınanlar bir tutanak ile tespit edilir. Ve en kısa sürede dernekler birimlerine bildirilir. Gerekli işlemlerin yapılması için durum, dernekler birimleri tarafından Cumhuriyet başsavcılıklarına intikal ettirilir.

36.3. Alındı belgelerinin kullanımı

Alındı belgeleri, gelir tahsil etme görev ve yetkisine sahip bulunanlara, sayman üyelerce imza karşılığı verilir ve kullanıldıktan sonra ima karşılığı geri alınır. Bu işlemler Alındı Belgesi Kayıt Defterinde gösterilir. Alındı belgeleri, sabit boyalı sert veya sivri uçlu tükenmez kalemle okunaklı bir biçimde silintisiz ve kazıntısız olarak doldurulur. Ödemede bulunana asıl yaprak kopararak verilir, koçan kısmı ciltte bırakılır. Düzenleme sırasında hata yapılırsa, hatalı belge yaprağı ödemede bulunana verilmaz. Asıl ve koçan yaprakların üzerine "İPTAL" ibaresi yazılıp her ikisi koparılmadan ciltte bırakılır.

Form şeklinde bastırılan alındı belgeleri, elektronik sistemler aracılığıyla doldurulduktan sonra aslı ödemede bulunana verilir; sureti dosyasında muhafaza edilir.

BÖLÜM

08

Çeşitli ve Son Hükümler

Tüzük Değişikliği

Madde 37

Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi Merkez Genel Kurulundur. Tüzük değişikliği ancak gündemde yer almışsa veya hazır bulunan üyelerin onda birinin yazılı isteği üzerine gündeme alınarak Genel Kurulda görüşülebilir.



Tüzük değişikliğine karar verme yeter sayısı hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğudur.
Tüzük değişikliğinin tescili ve ilanı dernek kuruluşundaki usule uygun yapılır.

Derneğin Borçlanma Usulleri:

Madde 38

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir, bu borçlanma taksitli, kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzel Kişiliğin Sona Ermesi (Fesih):

Madde 39

Derneklerin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

39.1. Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması:

Genel kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "tasfiye halinde Kimyagerler Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar tüzükte belirtildiği şekilde devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.



Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Bu derneklerin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

39.2. Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması:

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin feshi halinde derneğin malları Hazineye bırakılacaktır.

39.3. Şubelerin kapatılması:

Şubenin kapatılmasına karar verilebilmesi için, Şube Genel Kurulu'na katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin (2/3) toplantıya katılması gerekir. İlk toplantıda bu üye çoğunluğu sağlanamazsa üyeler, 10'uncu Madde uyarınca, ikinci toplantıya çağılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları asil üye tam sayısının üçte ikisinden az olamaz. Kapatma kararı Şube Genel Kurulu'nda bulunan üyelerin üçte ikisinin çoğunluğu ile verilebilir. Şubenin kapatılmasına ilişkin Şube Genel Kurulu kararı ise, 15 gün içinde Genel Merkeze bildirilir. Genel Merkez Yönetim Kurulu gerekli değerlendirmeyi yaparak şubenin kapatılıp kapatılmamasına karar verir. Şube'nin kapatılması durumunda şubenin bulunduğu yerin en büyük mülki amirine bildirilir.

Derneğe bağlı şubelerden biri kapatılır ya da feshedilirse, şube üyelikleri, bütün para, mal ve hakları, Genel Merkez yönetim kurulunun kararı doğrultusunda mesafe olarak en yakın şubelerden birine devredilir. Şubeye bağlı illerin durumu göz önünde bulundurularak her ildeki ikamet eden üyelerin üyelikleri mesafe olarak en yakın şubelere farklı şubelere de devredilebilir. Bu durumda kapanan şubenin bütün para, mal ve hakları Genel Merkeze aktarılır.

Uygulanacak Hükümler:

Madde 40

Bu tüzükte belirlenmemiş konularda Türk Medeni Yasası, Dernekler Yasası ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Ercan Atıcı
Yön. Kur. Üyesi

İkram CENGİZ
Yön. Kur. Üyesi

Fatih KUCAY
Yön. Kur. Bşk. Yrd.

A. B. K. KARSA
Genel Sekreter.

Jalil TUNAY
Yön. Kur. Bşk. Yrd.

